

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Атяшевского муниципального района «Детская школа искусств»

ОДОБРЕНА:  
Педагогическим советом  
МБУДО «Атяшевская ДШИ»  
протокол № 1  
от «26» августа 2021 г.

Утверждена приказом  
от «26» 08. 2021 г.  
приказ № 23  
Директор МБУДО «Атяшевская  
ДШИ»  
 О.Н.Тремяскина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В МБУДО «Атяшевская ДШИ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- «СанПиН 2.4.4.3172-14. От 04.07.2014 г., зарегистрированными в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33660;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «Атяшевская ДШИ»;
- Уставом МБУДО «Атяшевская ДШИ» (далее Школа).

Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с

необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы**

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.
- 3.2. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели во вторую смену с двумя выходными днями.
- 3.3. Время начала и окончания занятий в школе 12.00 - 20.00 часов, в соответствии с расписанием индивидуальных занятий и внутренним распорядком школы.
- 3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна 35 недель, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам - 33 недели, для учащихся 1 класса – 32 недели.
- 3.5. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)
- 3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока – 45 минут. Между уроками устанавливаются перемены по 10 минут. Уроки продолжительностью более 45 минут также разделяются переменной.
- 3.7. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.
- 3.8. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3 академических часов в день.
- 3.9. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют

самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания директор школы.

3.10. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися сводных репетиций оркестров и хоровых коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу и согласованию с администрацией. Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.11. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им на начало каникул, и времени, необходимого для выполнения работ.

3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.14. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.15. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.16. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник – четверг с 14.00 до 15.00 согласно Регламенту работы школы с родителями.

3.17. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказа и разрешения администрации школы.

3.18. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.19. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.

3.20. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.21. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.22. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

#### **IV. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год;
- о работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Должностными обязанностями:

- директора школы;
- преподавателей.

